
ColdCMS Documentation

Version 0.1.0

Pauline Schmitt, Hugo Delval, Arthur Vuillard, Lucien Deleu

mai 05, 2022

Table des matières

1	Créer de nouvelles pages	3
1.1	Page simple	3
1.2	Page générique	5
1.3	Page de contact	7
1.4	Page de FAQ	8
1.5	Page de partenaires	10
1.6	Page de blog	12
2	Gérer le menu	23
2.1	Afficher/Masquer la barre de menu	23
2.2	Créer un menu déroulant	25
2.3	Ajouter un lien interne ou externe	26
2.4	Ajouter des logos de réseaux sociaux	27
3	Générer des pages	31
4	Ajouter un logo	33
5	Ajouter un pied de page	37
6	Personnaliser le CSS	43

ColdCMS est majoritairement basé sur Wagtail. Vous pouvez trouver la plupart des informations sur la création de Page, d'Images, de Documents et sur les paramètres dans la [documentation de Wagtail](#) (en anglais). Notez que quelques fonctionnalités de l'admin de Wagtail n'existent pas dans ColdCMS.

Avant de lire la documentation plus spécifique, vous pouvez lire la [documentation "Comment s'y retrouver dans Wagtail ?"](#) (en anglais).

Puis vous pouvez parcourir la documentation spécifique à ColdCMS.

Créer de nouvelles pages

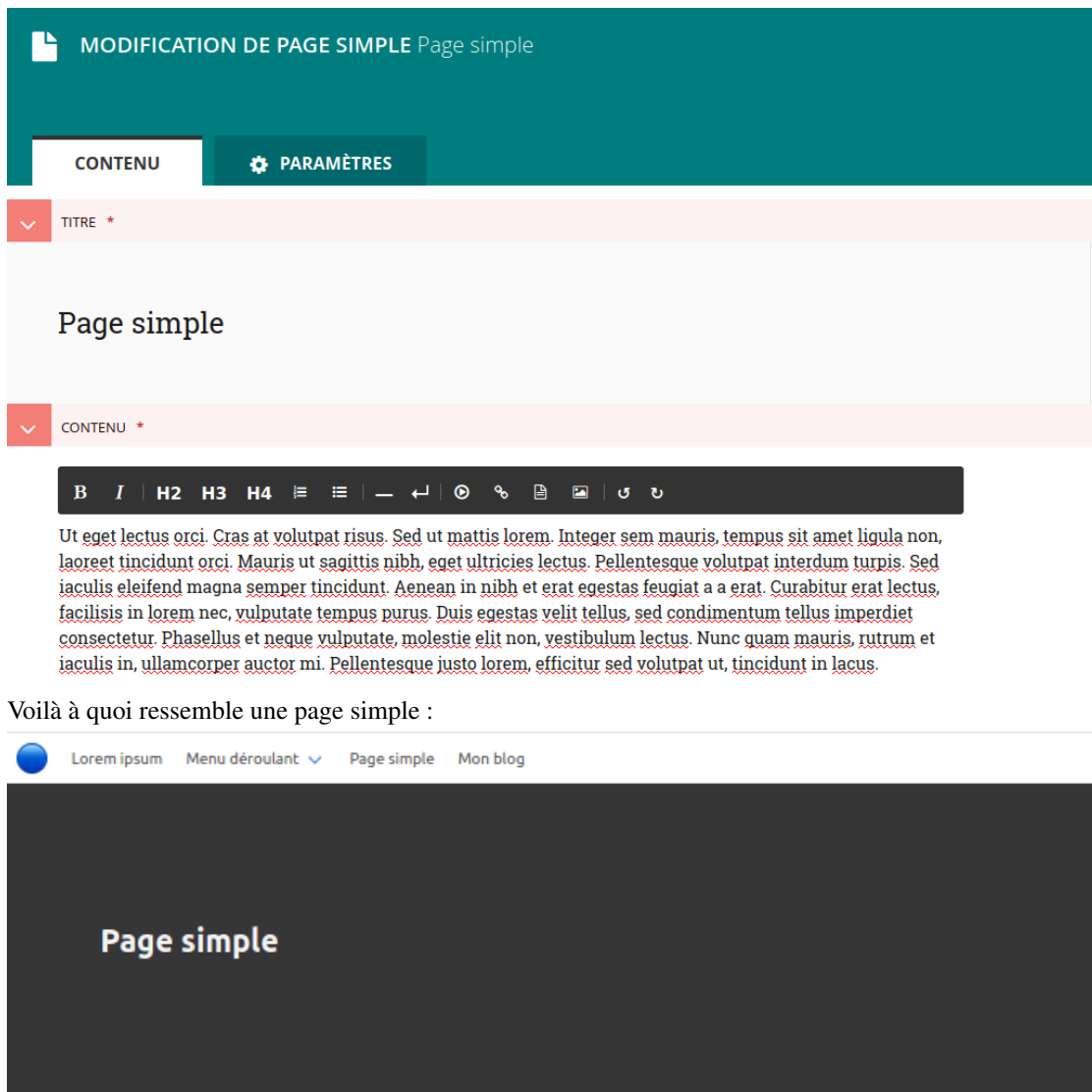
Voir la documentation de Wagtail pour [créer de nouvelles pages](#) et [modifier des pages existantes](#) (en anglais).

Types de page disponibles dans ColdCMS :

1.1 Page simple

Une page simple a une structure très basique : un titre, et un champ de texte, dans lequel vous pouvez ajouter des images, vidéos ou documents. En savoir plus sur les Rich Text Fields dans la [documentation de Wagtail](#) (en anglais).

Une page simple peut être utilisée pour les mentions légales, ou pour n'importe quel affichage sobre d'information.

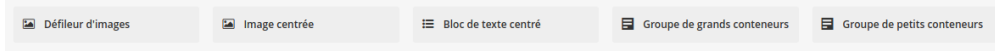


Ut eget lectus orci. Cras at volutpat risus. Sed ut mattis lorem. Integer sem mauris, tempus sit amet ligula non, laoreet tincidunt orci. Mauris ut sagittis nibh, eget ultricies lectus. Pellentesque volutpat interdum turpis. Sed iaculis eleifend magna semper tincidunt. Aenean in nibh et erat egestas feugiat a a erat. Curabitur erat lectus, facilisis in lorem nec, vulputate tempus purus. Duis egestas velit tellus, sed condimentum tellus imperdiet consectetur. Phasellus et neque vulputate, molestie elit non, vestibulum lectus. Nunc quam mauris, rutrum et iaculis in, ullamcorper auctor mi. Pellentesque justo lorem, efficitur sed volutpat ut, tincidunt in lacus.

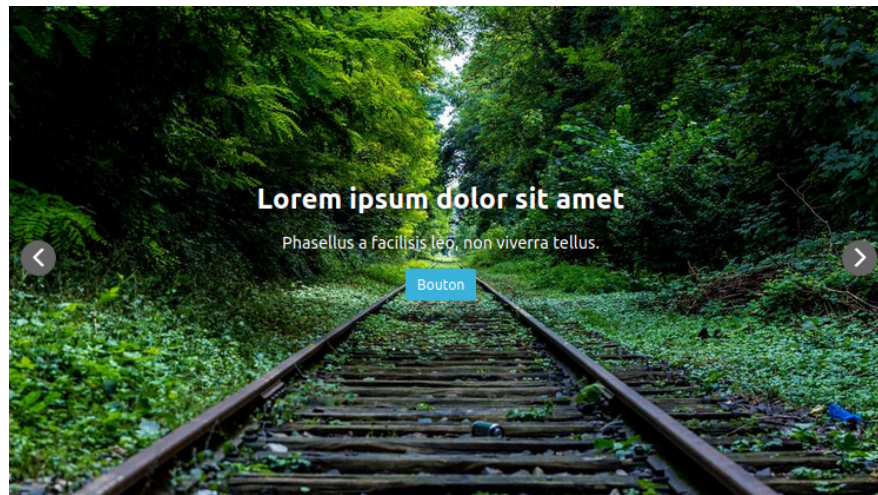
Proin id eleifend velit. Donec ut mauris magna. Duis efficitur mi ac dictum molestie. Curabitur erat orci, luctus a quam vitae, volutpat luctus nunc. In viverra, mi ut egestas varius, velit nunc vulputate lectus, non finibus ante dui ac sapien. Vivamus eu leo risus. Quisque vitae lacus nulla. Donec tempus interdum felis in mattis. Maecenas maximus orci quam, eget viverra felis pellentesque ac. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

1.2 Page générique

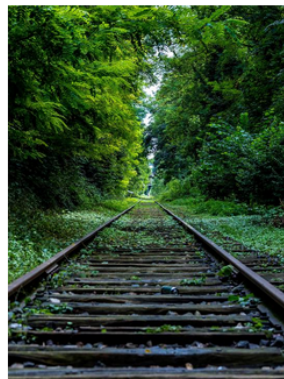
C'est le type par défaut de la page d'accueil. Il convient aux contenus très visuels, avec beaucoup d'images et peu de texte, comme une page d'accueil, une page de vente, ou de présentation d'un projet par exemple. Sur ce type de page vous pouvez ajouter 5 types de bloc différents, dans n'importe quel ordre et quantité :



— Des carousels



— Des grands conteneurs



Vestibulum nec urna

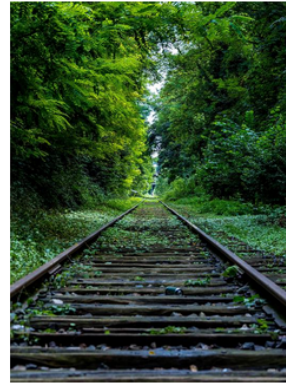
Praesent a nisi leo. Sed faucibus, felis quis semper finibus, libero felis pharetra turpis, id vestibulum metus eros vel enim. Donec in semper libero, ac feugiat arcu. Aenean pulvinar nisi sit amet dapibus rhoncus. Aenean luctus mi ac sem eleifend, eu semper tortor dignissim. Integer vel convallis diam, et sollicitudin lectus.

[En savoir plus...](#)

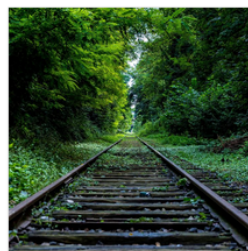
Duis pharetra gravida nulla

tiam id dictum diam. Sed et mi orci. Cras ut iaculis diam, in viverra eros. Ut id gravida sapien. Vestibulum vitae nunc maximus, malesuada urna sed, lacinia nunc. Vestibulum in risus sed nibh auctor faucibus. Nunc tincidunt mi sit amet sem condimentum ultricies. Aenean consequat, nulla quis tempus facilisis, libero sapien imperdiet nunc, vitae porta tortor ex at massa. Sed sit amet sagittis sapien.

Bouton



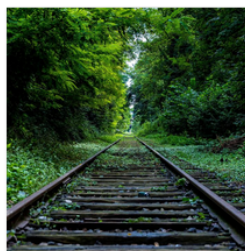
— Des petits conteneurs



Ut ut odio tempus

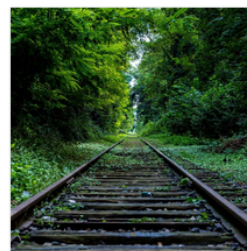
Cras commodo risus urna, vel placerat ligula efficitur feugiat. Integer non est tempor ante ullamcorper feugiat. Integer ac pulvinar massa. Cras ornare feugiat felis eget vestibulum. In eget orci hendrerit, bibendum enim in.

En savoir plus...



Nam lobortis magna sit amet

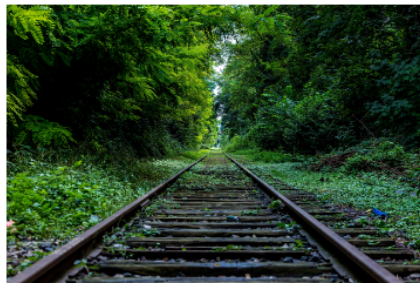
Vestibulum mattis eget magna vehicula pellentesque. Pellentesque id mauris efficitur, feugiat erat id, lacinia elit. Duis sit amet tortor pulvinar, mollis ex non, eleifend leo. Suspendisse efficitur enim eget tellus posuere, in malesuada neque iaculis.



Proin id eleifend velit

Donec ut mauris magna. Duis efficitur mi ac dictum molestie. Curabitur erat orci, luctus a quam vitae, volutpat luctus nunc. In viverra, mi ut egestas varius, velit nunc vulputate lectus, non finibus ante dui ac sapien. Vivamus eu leo risus.

— Des images centrées



— Des blocs de texte centrés

Texte centré

Donec ullamcorper, eros elementum tincidunt sollicitudin, leo libero bibendum leo, at rhoncus ante ligula ac nulla. Nullam sed libero ac justo feugiat imperdiet. Nulla feugiat congue massa non tincidunt. Etiam cursus sem sapien, in pharetra velit ullamcorper a. Nam semper sem lectus, non interdum tellus lobortis id. Etiam est est, scelerisque in nisl nec, vestibulum suscipit tortor. Proin egetas consequat eros a feugiat.

Nullam nec libero bibendum, porta metus et, posuere ligula. Proin vitae varius metus. Donec porta elementum nibh at sagittis. Nullam in libero dui. Maecenas vitae leo porttitor, fringilla metus a, vestibulum sapien. Fusce venenatis ac sapien sollicitudin sagittis. Nam eget lectus justo. Suspendisse voluptat at tellus vitae dignissim. Integer varius nunc ac risus posuere, id maximus neque tincidunt.

En savoir plus sur l'insertion d'images et l'utilisation de Rich Text Fields (en anglais).

1.3 Page de contact

Une page de contact est spécifiquement conçue pour contenir des informations de contact : adresse, numéro de téléphone, adresse email, heures d'ouverture.

MODIFICATION DE PAGE DE CONTACT

Contact

CONTENU

PARAMÈTRES

▼

TITRE *

Contact

▼

CONTENU

B

I

H2

H3

H4

≡

≡

—

↶

⌚

🔗

📄

🖼️

🔗

🔗

Cras mattis quam eu aliquet venenatis. Pellentesque auctor ligula ut luctus pharetra. Nulla lacinia leo eu dignissim mattis. Morbi at lectus et ex placerat iaculis nec non turpis. Sed at libero ac quam ullamcorper auctor. Sed leo nunc, ullamcorper in hendrerit eu, ultricies et tellus. Pellentesque eget ultrices sem. Donec et tristique nisl, ac placerat nunc.

▼

ADRESSE

▼

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

Email de contact

exemple@exemple.com

Heures d'ouverture

+

Jour de la semaine *

Lundi - Jeudi

exemple: Lundi

Heures d'ouverture pour ce jour *

10h-18h

exemple: 10h-12h ; 14h-20h

Exceptions ou précisions sur les heures d'ouverture

B I [] [] _ ↶ 🔗 📄 ⤵ ↺

Ecrire ici...

En savoir plus sur l'utilisation des Rich Text Fields (en anglais).

Voilà à quoi ressemble une page de contact :



[Lorem ipsum](#)

[Menu déroulant](#) 

[Page simple](#)

[Mon blog](#)

Contact

 exemple@exemple.com

 [Heures d'ouverture](#)

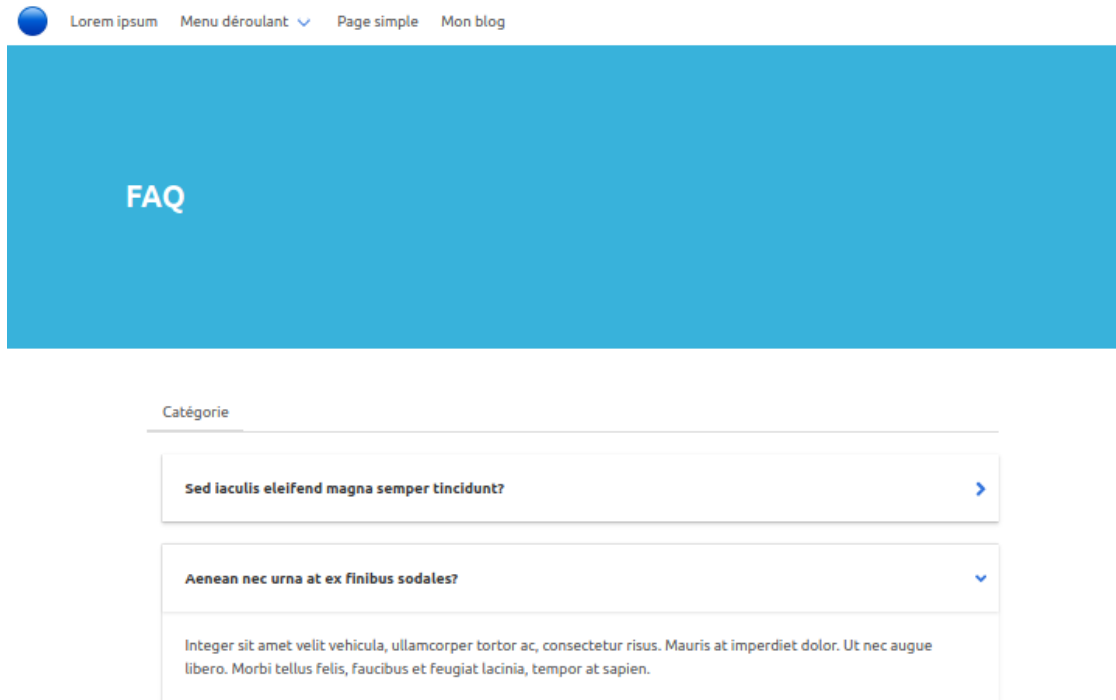
Lundi - Jeudi: 10h-18h

Vendredi: 10h-14h

Cras mattis quam eu aliquet venenatis. Pellentesque auctor ligula ut luctus pharetra. Nulla lacinia leo eu dignissim mattis. Morbi at lectus et ex placerat iaculis nec non turpis. Sed at libero ac quam ullamcorper auctor. Sed leo nunc, ullamcorper in hendrerit eu, ultricies et tellus. Pellentesque eget ultrices sem. Donec et tristique nisl, ac placerat nunc.

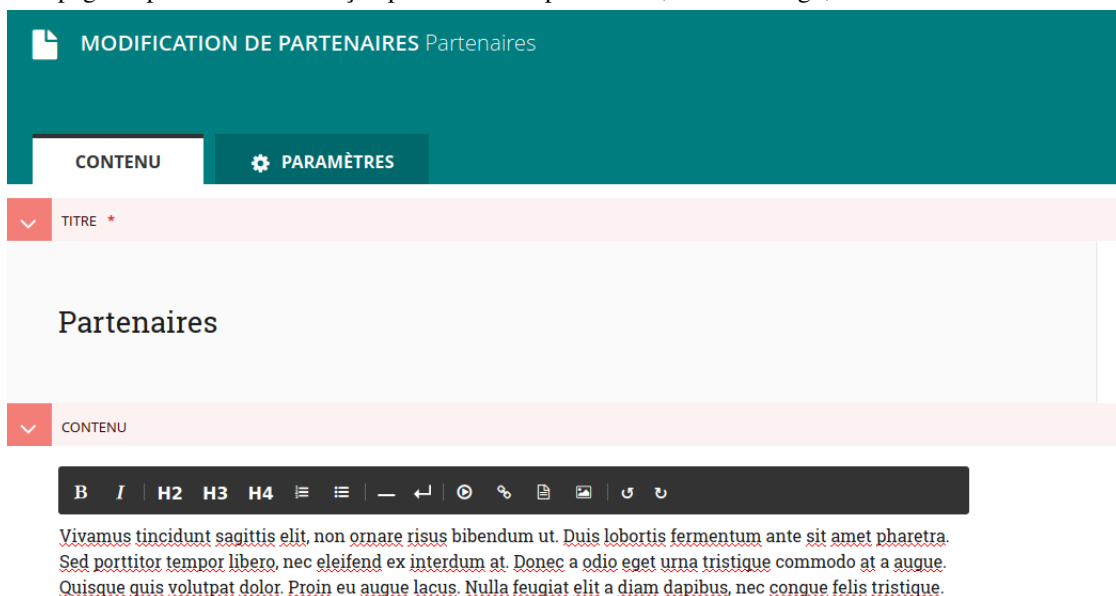
1.4 Page de FAQ

Une page de FAQ (Frequently Asked Questions) est conçue pour pouvoir ajouter facilement des catégories de question, et sous chacune, afficher plusieurs questions et leurs réponses. Les réponses apparaissent dans une boîte déroulante sous la question. L'utilisateur peut cliquer sur la flèche à droite de la question pour afficher/masquer la réponse.



1.5 Page de partenaires

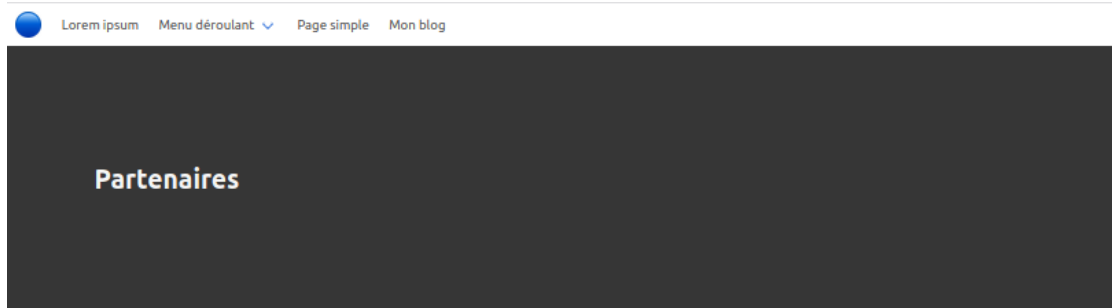
Une page de partenaires est conçue pour lister des partenaires, avec leur logo, nom et site internet.



Vous pouvez répartir les partenaires dans des catégories. Si vous ne souhaitez pas utiliser de catégories, vous pouvez créer une seule catégorie, ne pas la nommer, et ajouter tous vos partenaires dans cette catégorie.

Le logo est affiché au dessus du nom des partenaires. Le logo et le nom sont tous les deux cliquables, et redirigent vers le site internet du partenaire (si le lien du site a été entré).

Voilà à quoi ressemble une page de partenaires :



Vivamus tincidunt sagittis elit, non ornare risus bibendum ut. Duis lobortis fermentum ante sit amet pharetra. Sed porttitor tempor libero, nec eleifend ex interdum at. Donec a odio eget urna tristique commodo at a augue. Quisque quis volutpat dolor. Proin eu augue lacus. Nulla feugiat elit a diam dapibus, nec congue felis tristique.

Catégorie de partenaires



Premier partenaire

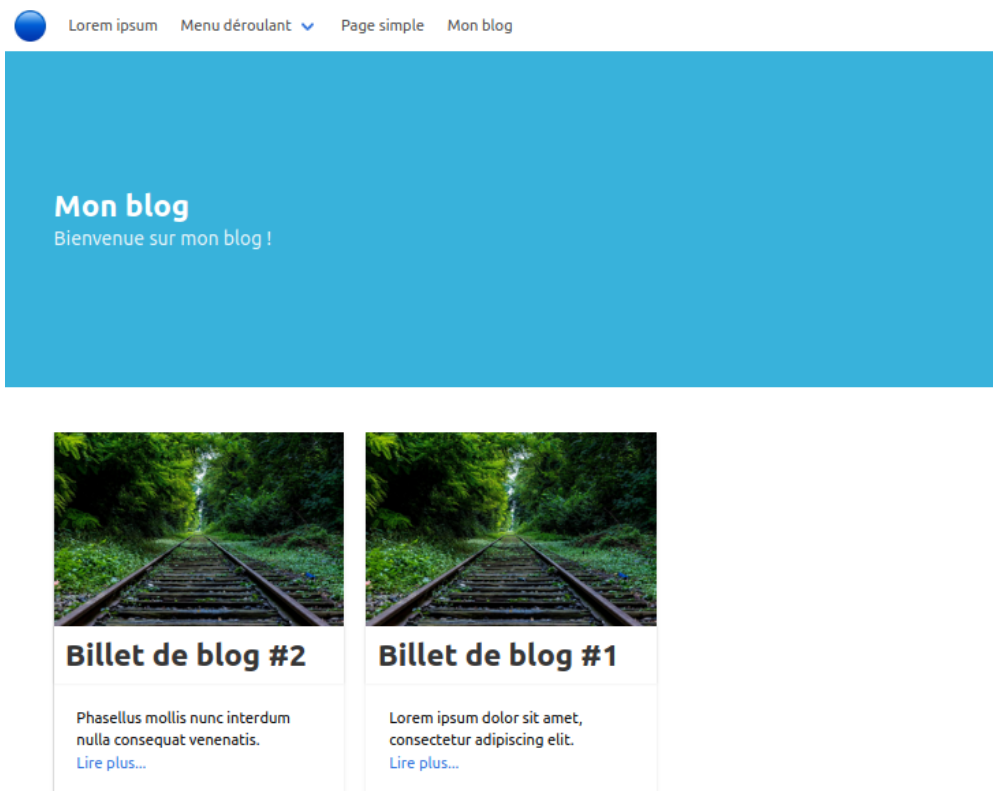


Second partenaire

1.6 Page de blog

La **première étape** pour créer un blog est de lui donner un titre, et éventuellement une introduction. Le titre est celui qui apparaîtra dans la barre de menu.

Une page d'index de blog est créée, elle liste tous les articles du blog (en commençant par celui posté le plus récemment) - ici, on suppose que notre blog a déjà deux articles :



La **deuxième étape** est d'ajouter des articles à notre blog. Un article de blog est un type de page qui doit être une sous-page d'un blog. De la même façon, un blog ne peut avoir que des articles de blog en tant que sous-pages.

Un article de blog peut avoir un titre, une date de publication, des tags, une introduction, du contenu, et des images.

MODIFICATION DE PAGE DE BLOG Blog post #2

CONTENU

TITRE *

Billet de blog #2

INFORMATIONS

Date de publication :

2020-05-26

Tags :

tag

autretag

Une liste d'étiquettes séparées par des virgules.

INTRO

Phasellus mollis nunc interdum nulla consequat venenatis.

CONTENU *

B

I

H2

H3

H4

Phasellus varius suscipit sem. Pellentesque sagittis enim sit amet enim ultricies porta. Vivamus metus sem, elementum at enim et, egestas euismod nulla. Phasellus sed quam laoreet orci vehicula gravida. Praesent ut cursus turpis. Nulla facilisi. Nulla consequat ornare laoreet. In convallis tempus dui, at vehicula neque. Integer ac elit magna. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla non urna ac quam semper posuere at quis dui. Integer ullamcorper ante augue, vitae imperdiet erat pellentesque eu. Suspendisse potenti. Mauris fermentum sodales nibh a feugiat. Proin et metus diam.

GALERIE D'IMAGES

Image : *

CHANGER CETTE IMAGE

MODIFIER CETTE IMAGE

Légende :

+

AJOUTER UN(E) GALERIE D'IMAGES

Plus d'informations sur l'insertion d'images et l'utilisation de Rich Text Fields (en anglais).
Voilà à quoi ressemble un article de blog :

1.6. Page de blog

13



En plus de la page principale d'index du blog, et des articles de blog, des pages supplémentaires existent :
 — **Une page par tag**, qui liste tous les articles de blog avec ce tag. Dans notre exemple, il y a deux articles avec le tag "tag" :



Et il y a un article avec le tag "autretag" :

 Lorem ipsum Menu déroulant ▼ Page simple Mon blog

Articles avec le tag 'autretag'

[↩ Revenir au blog](#)



Billet de blog #2

Phasellus mollis nunc interdum
nulla consequat venenatis.
[Lire plus...](#)

Une page de tag apparaît lorsqu'on clique sur un tag depuis un article de blog.

Billet de blog #2

Phasellus mollis nunc interdum nulla consequat venenatis.

[↩ Revenir au blog](#)



- **Une page par auteur**, qui liste tous les articles de blog écrits par cet auteur. Dans notre exemple, il y a deux articles écrits par Pauline :

 Lorem ipsum Menu déroulant ▼ Page simple Mon blog

Articles écrits par Pauline

[↩ Revenir au blog](#)



Billet de blog #2

Phasellus mollis nunc interdum
nulla consequat venenatis.
[Lire plus...](#)



Billet de blog #1

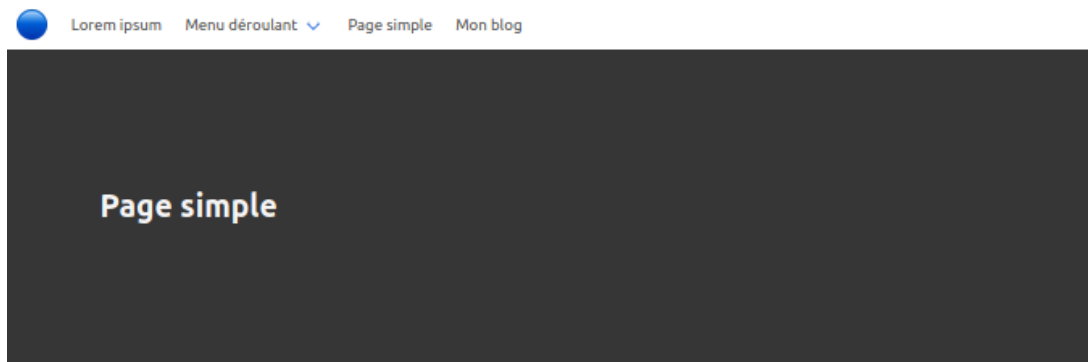
Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit.
[Lire plus...](#)



Une page d’auteur apparaît lorsqu’on clique sur le nom de l’auteur depuis un article de blog.

 **Pauline** -  26 Mai 2020

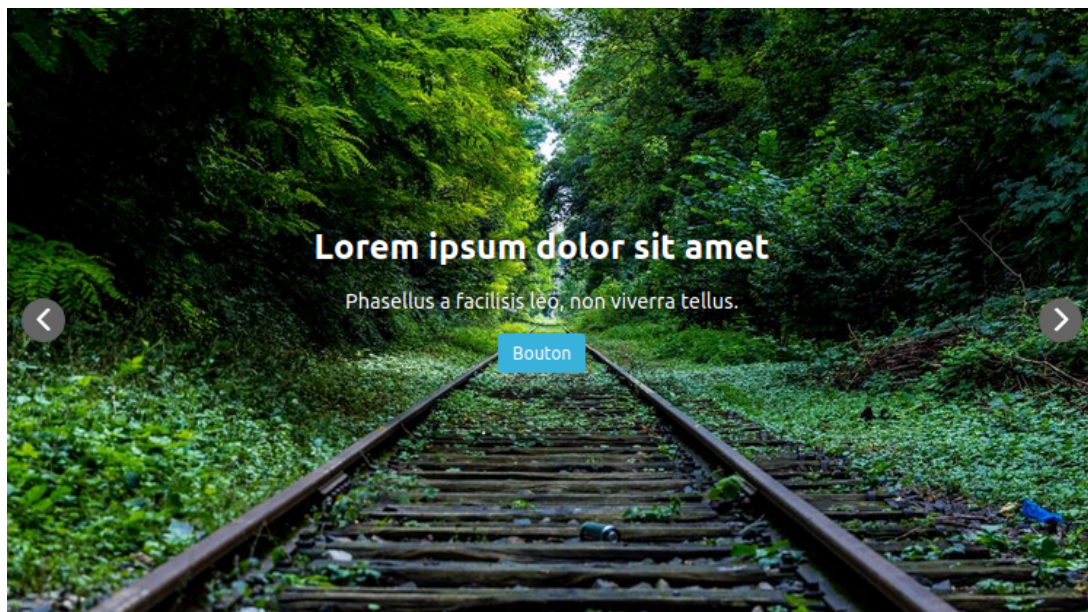
Structure générale :
— **Page simple**



Ut eget lectus orci. Cras at volutpat risus. Sed ut mattis lorem. Integer sem mauris, tempus sit amet ligula non, laoreet tincidunt orci. Mauris ut sagittis nibh, eget ultricies lectus. Pellentesque volutpat interdum turpis. Sed iaculis eleifend magna semper tincidunt. Aenean in nibh et erat egestas feugiat a a erat. Curabitur erat lectus, facilisis in lorem nec, vulputate tempus purus. Duis egestas velit tellus, sed condimentum tellus imperdiet consectetur. Phasellus et neque vulputate, molestie elit non, vestibulum lectus. Nunc quam mauris, rutrum et iaculis in, ullamcorper auctor mi. Pellentesque justo lorem, efficitur sed volutpat ut, tincidunt in lacus.

Proin id eleifend velit. Donec ut mauris magna. Duis efficitur mi ac dictum molestie. Curabitur erat orci, luctus a quam vitae, volutpat luctus nunc. In viverra, mi ut egestas varius, velit nunc vulputate lectus, non finibus ante dui ac sapien. Vivamus eu leo risus. Quisque vitae lacus nulla. Donec tempus interdum felis in mattis. Maecenas maximus orci quam, eget viverra felis pellentesque ac. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

— Page générique





Ut ut odio tempus

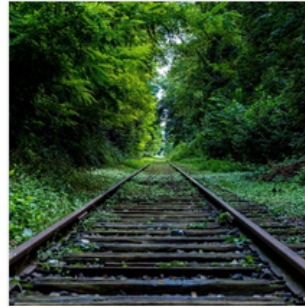
Cras commodo risus urna, vel placerat ligula efficitur feugiat. Integer non est tempor ante ullamcorper feugiat. Integer ac pulvinar massa. Cras ornare feugiat felis eget vestibulum. In eget orci hendrerit, bibendum enim in.

[En savoir plus...](#)



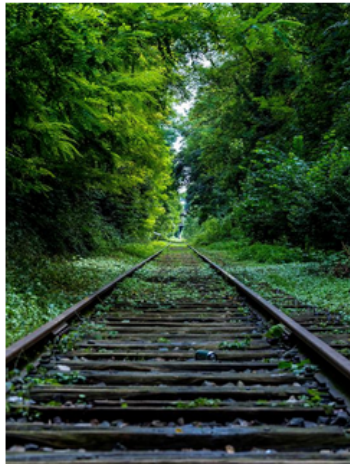
Nam lobortis magna sit amet

Vestibulum mattis eget magna vehicula pellentesque. Pellentesque id mauris efficitur, feugiat erat id, lacinia elit. Duis sit amet tortor pulvinar, mollis ex non, eleifend leo. Suspendisse efficitur enim eget tellus posuere, in malesuada neque iaculis.



Proin id eleifend velit

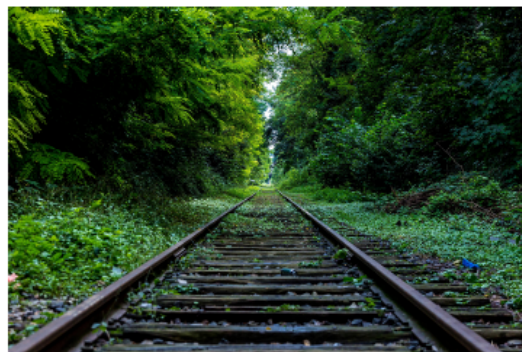
Donec ut mauris magna. Duis efficitur mi ac dictum molestie. Curabitur erat orci, luctus a quam vitae, volutpat luctus nunc. In viverra, mi ut egestas varius, velit nunc vulputate lectus, non finibus ante dui ac sapien. Vivamus eu leo risus.



Vestibulum nec urna

Praesent a nisi leo. Sed faucibus, felis quis semper finibus, libero felis pharetra turpis, id vestibulum metus eros vel enim. Donec in semper libero, ac feugiat arcu. Aenean pulvinar nisi sit amet dapibus rhoncus. Aenean luctus mi ac sem eleifend, eu semper tortor dignissim. Integer vel convallis diam, et sollicitudin lectus.

[En savoir plus...](#)



Texte centré

Donec ullamcorper, eros elementum tincidunt sollicitudin, leo felis bibendum leo, at rhoncus ante ligula ac nulla. Nullam sed libero ac justo feugiat imperdiet. Nulla feugiat congue massa non tincidunt. Etiam cursus sem sapien, in pharetra velit ullamcorper a. Nam semper sem lectus, non interdum tellus lobortis id. Etiam est est, scelerisque in nisl nec, vestibulum suscipit tortor. Proin egestas consequat eros a feugiat.

Nullam nec libero bibendum, porta metus et, posuere ligula. Proin vitae varius metus. Donec porta elementum nibh at sagittis. Nullam in libero dui. Maecenas vitae leo porttitor, fringilla metus a, vestibulum sapien. Fusce venenatis ac sapien sollicitudin sagittis. Nam eget lectus justo. Suspendisse volutpat at tellus vitae dignissim. Integer varius nunc ac risus posuere, id maximus neque tincidunt.

— Page de contact



[Lorem ipsum](#)
[Menu déroulant](#)
[Page simple](#)
[Mon blog](#)

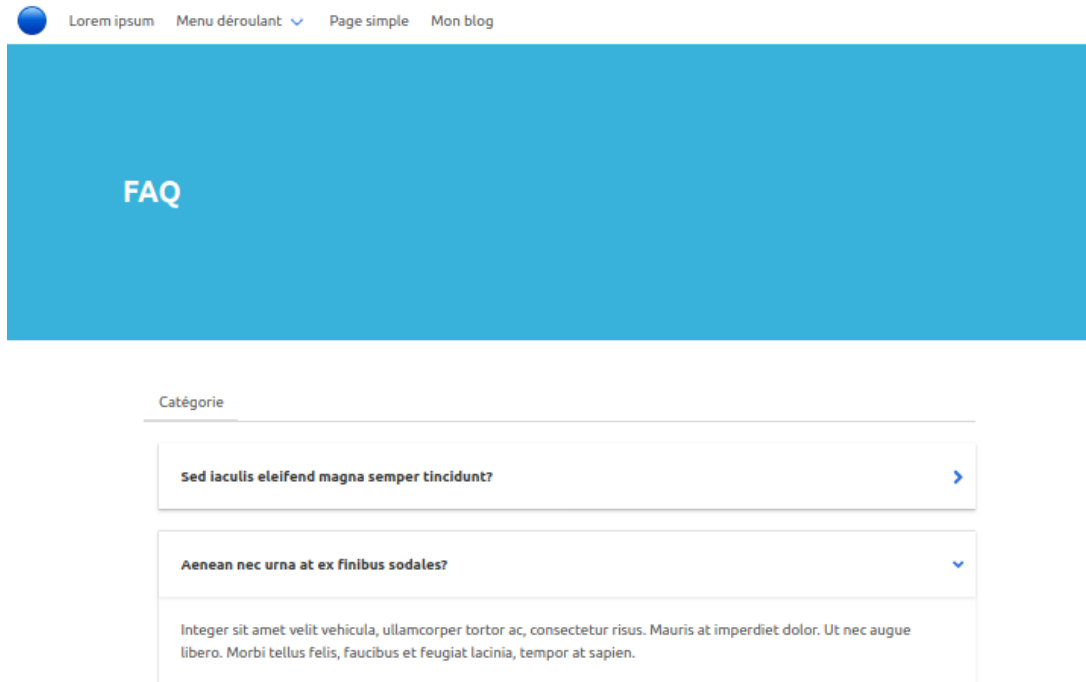
Contact

✉ exemple@exemple.com

 © [Heures d'ouverture](#)
Lundi - Jeudi: 10h-18h
Vendredi: 10h-14h

Cras mattis quam eu aliquet venenatis. Pellentesque auctor ligula ut luctus pharetra. Nulla lacinia leo eu dignissim mattis. Morbi at lectus et ex placerat iaculis nec non turpis. Sed at libero ac quam ullamcorper auctor. Sed leo nunc, ullamcorper in hendrerit eu, ultricies et tellus. Pellentesque eget ultrices sem. Donec et tristique nisl, ac placerat nunc.

— Page de FAQ



— Page de partenaires

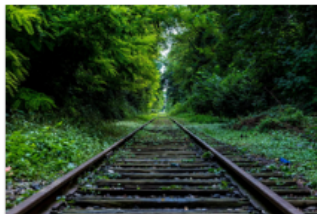


— Page de blog

 [Lorem ipsum](#) [Menu déroulant](#)  [Page simple](#) [Mon blog](#)

Mon blog

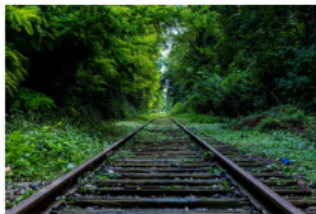
Bienvenue sur mon blog !



Billet de blog #2

Phasellus mollis nunc interdum
nulla consequat venenatis.

[Lire plus...](#)



Billet de blog #1

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit.

[Lire plus...](#)

 [Lorem ipsum](#) [Menu déroulant](#)  [Page simple](#) [Mon blog](#)

Billet de blog #2

Phasellus mollis nunc interdum nulla consequat venenatis.

[← Revenir au blog](#)

 tag

 autretag

 [Pauline](#) - 26 Mai 2020

Phasellus varius suscipit sem. Pellentesque sagittis enim sit amet enim ultricies porta. Vivamus metus sem, elementum at enim et, egestas euismod nulla. Phasellus sed quam laoreet orci vehicula gravida. Praesent ut cursus turpis. Nulla facilisi. Nulla consequat ornare laoreet. In convallis tempus dui, at vehicula neque. Integer ac elit magna. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla non urna ac quam semper posuere at quis dui. Integer ullamcorper ante augue, vitae imperdiet erat pellentesque eu. Suspendisse potenti. Mauris fermentum sodales nibh a feugiat. Proin et metus diam.



CHAPITRE 2

Gérer le menu

Par défaut, la barre de menu apparaît tout en haut de chaque page. Elle contient des liens vers les différentes pages du site web, ainsi que des éventuels liens externes.

Quelques options sont disponibles pour modifier ce menu :

2.1 Afficher/Masquer la barre de menu

Par défaut, chaque page créée et publiée apparaît dans la barre de menu.

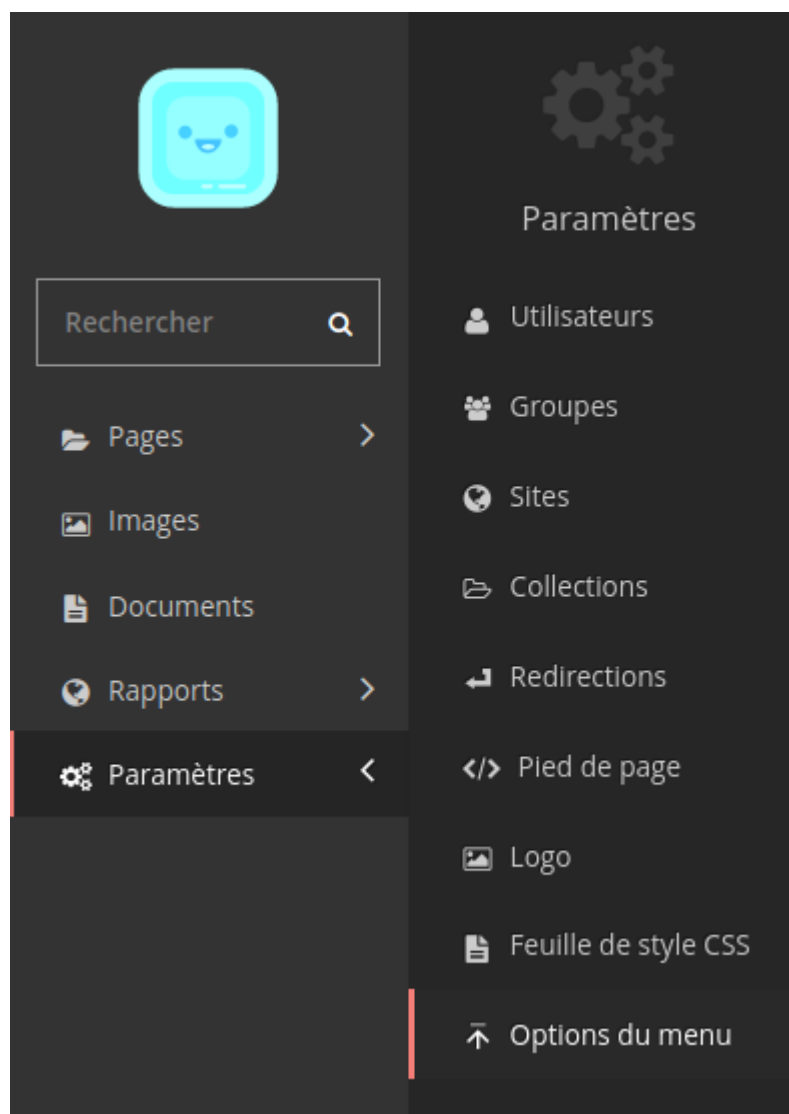
Si vous souhaitez qu'une page n'apparaisse pas dans la barre de menu :

- Lorsque vous éditez la page, allez dans l'onglet **“Paramètres”**, décochez la case **“Faire apparaître dans les menus”** (cochée par défaut), et publiez la page.

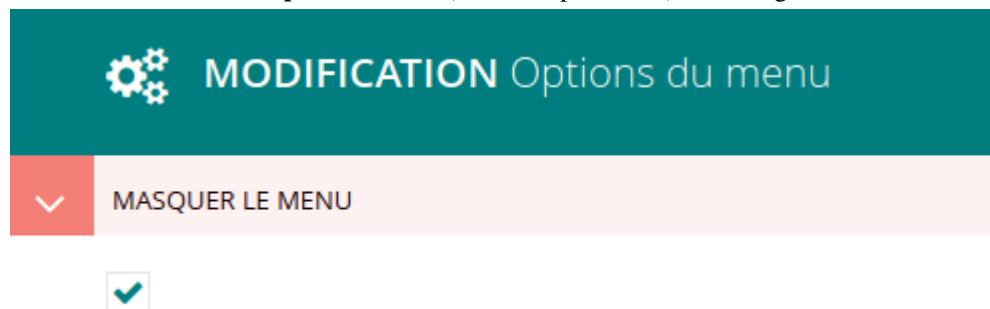


Si vous souhaitez masquer le menu entier :

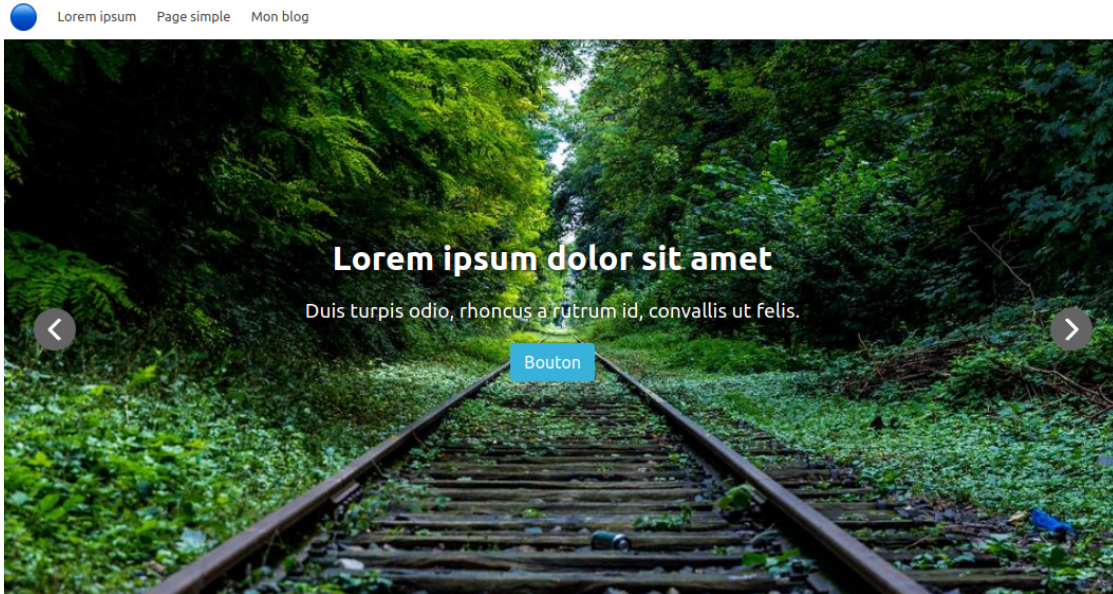
- Allez dans le menu **“Paramètres”** puis **“Options du menu”**.



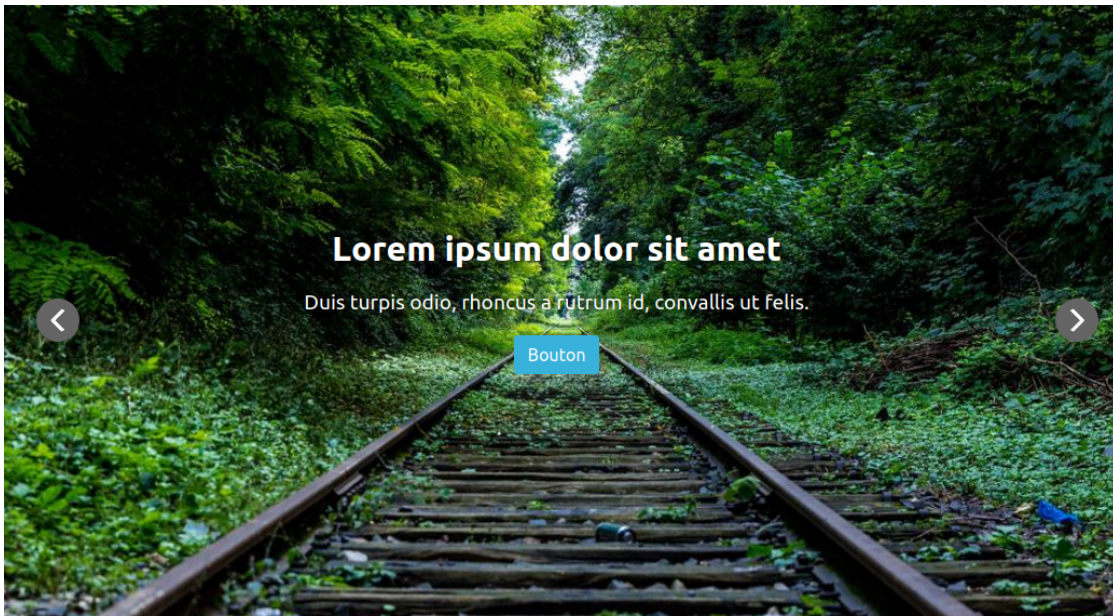
— Cochez la case “**Masquer le menu**” (décochée par défaut), et sauvegardez.



Exemple d’une page avec une barre de menu :



La même page sans la barre de menu :



2.2 Créer un menu déroulant

Un menu déroulant peut uniquement être créé comme sous-page d'une page générique (qui est par défaut le type de la page d'accueil).

 **MODIFICATION DE ITEM DE MENU DÉROULANT** Menu déroulant

 **PARAMÈTRES**

Titre : *

Menu déroulant

Le titre de la page comme vous souhaiteriez que les lecteurs la voient

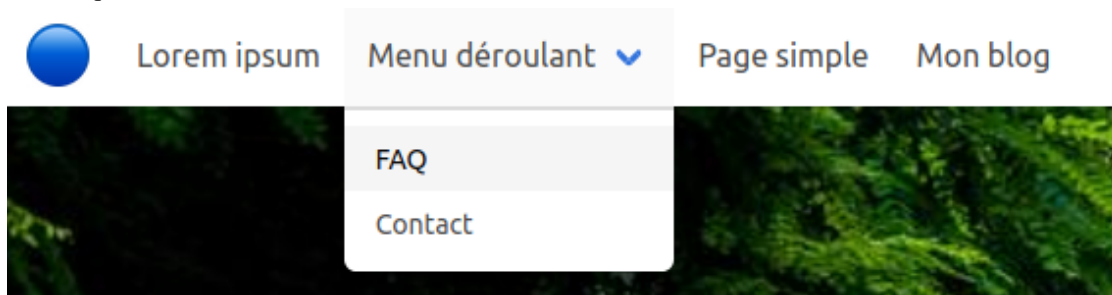
Faire apparaître dans les menus :

☒

Si un lien vers cette page devra apparaître dans les menus générés automatiquement

Une fois que vous avez créé un menu déroulant, vous pouvez ajouter autant de sous-pages que vous souhaitez, elles seront listées dans le menu. Chaque élément du menu est un lien vers la sous-page en question. Un élément peut également être un lien interne ou externe.

Voilà à quoi ressemble un menu déroulant :



2.3 Ajouter un lien interne ou externe

Les liens apparaissent dans la barre de menu, et redirigent vers une autre page (interne ou externe au site web). Un lien vers une page interne s'ouvre dans le même onglet (et remplace la page actuelle), un lien vers un site externe s'ouvre dans un nouvel onglet.

 **NOUVEAU** Lien interne ou externe

 **PARAMÈTRES**

Titre : *

Wikipedia

Par défaut, ce champ sera utilisé en tant que lien dans les menus.

Lien vers une page externe du site :

https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil_principal

***OU* un lien vers une page interne au site :**

 [CHOISISSEZ UNE PAGE](#)

Ignoré si l'URL externe est renseignée

Ajouter à la fin de l'URL :

À utiliser pour (facultativement) ajouter un #hash ou une querystring à la fin de l'URL.

Faire apparaître dans les menus :

☒

Si un lien vers cette page devra apparaître dans les menus générés automatiquement

Voilà à quoi ressemble un lien :



2.4 Ajouter des logos de réseaux sociaux

Dans la barre de menu, vous pouvez ajouter des liens vers vos réseaux sociaux en tant que logos (voir dans la section **Ajouter un pied de page** pour les ajouter dans le pied de page).

Allez dans le menu **“Paramètres”**, puis **“Options du menu”**. Cliquez sur **“Icône de réseau social”** pour en ajouter un. Vous pouvez en ajouter autant que vous le souhaitez, mais ColdCMS prévoit pour le moment 9 logos (liste ci-après).

 **MODIFICATION** Options du menu

 MASQUER LE MENU

☐

 ICÔNES DE RÉSEAU SOCIAL

Icônes de réseau social :



 Icône de réseau social

Remplissez le type d'icône, le lien vers votre réseau social, et le texte que vous souhaitez voir apparaître en tant que lien à côté de l'icône du réseau social.

Icônes de
réseau social :



 Icône de réseau social ^ v 

Type d'icône *

Le réseau social auquel renvoie le lien (cela affichera le logo correspondant)

Lien *

Lien vers votre réseau social

Texte du lien

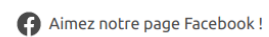
Le texte affiché à côté de l'icône du réseau social, du type "Suivez-nous sur...". Attention, certaines entreprises de réseau social exigent la présence de ce texte à côté de leur logo. Renseignez-vous sur leur site de branding.



Les logos de réseaux sociaux disponibles sont :

- Facebook
- Twitter
- Instagram
- Youtube
- Pinterest
- LinkedIn
- GitLab
- GitHub
- Tumblr

Voilà à quoi ressemble un logo de réseau social dans la barre de menu :



Et dans la version mobile :



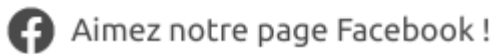
ColdCMS

FAQ

Blog

Contact

Partenaires



Vous pouvez décider d'ajouter le logo seulement, sans aucun texte, mais attention, **certaines entreprises de réseau social exigent la présence de ce texte à côté de leur logo**. Renseignez-vous sur leur site de branding.

Il n'est pas conseillé d'utiliser beaucoup de logos avec du long texte dans la barre de menu. À la place, vous pouvez ajouter ces logos dans le pied de page. Voir pour cela la section **Ajouter un pied de page**.

Voilà à quoi ressemble une barre de menu avec les logos sans texte :



Et dans la version mobile :



ColdCMS

FAQ

Blog

Contact

Partenaires



CHAPITRE 3

Générer des pages

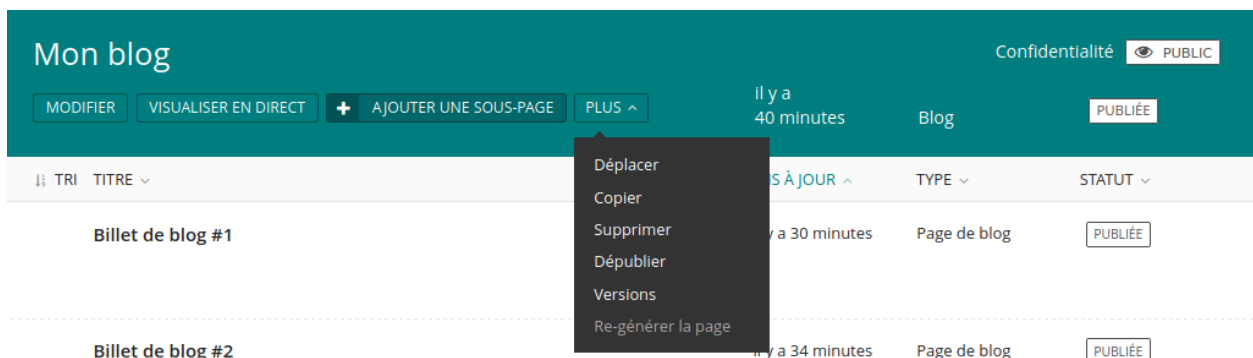
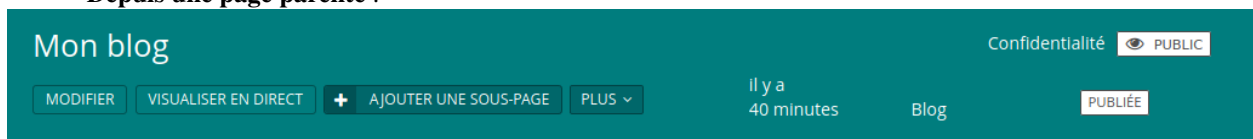
ColdCMS génère des sites web statiques. Cela signifie que les pages ne sont pas générées dynamiquement, afin de réduire le travail du serveur. En conséquence, vous aurez parfois besoin de demander explicitement au serveur de re-générer les pages, pour vous assurer que toutes vos modifications ont été prises en compte sur le site client.

Cependant, la plupart du temps, les pages sont re-générées automatiquement lorsque vous sauvegardez ou publiez vos modifications.

Parfois, il est aussi possible que votre navigateur garde une page en cache. Si vous ne voyez pas votre nouvelle page immédiatement, essayez de faire *Ctrl + Maj + R*.

Pour re-générer une page, cliquez sur le bouton **“Plus”**, puis **“Re-générer la page”**, en bas du menu déroulant.

— Depuis une page parente :



— Depuis une sous-page :

TRI	TITRE	MIS À JOUR	TYPE	STATUT
	Mon blog	il y a 38 minutes	Blog	PUBLIÉE
	MODIFIER VISUALISER EN DIRECT AJOUTER UNE SOUS-PAGE PLUS			

TRI	TITRE	MIS À JOUR	TYPE	STATUT
	Mon blog	il y a 38 minutes	Blog	PUBLIÉE
	MODIFIER VISUALISER EN DIRECT AJOUTER UNE SOUS-PAGE PLUS			
	Menu déroulant	il y a 52 minutes	Item de menu déroulant	PUBLIÉE
	Page simple	il y a 2 heures, 13 minutes	Page simple	PUBLIÉE

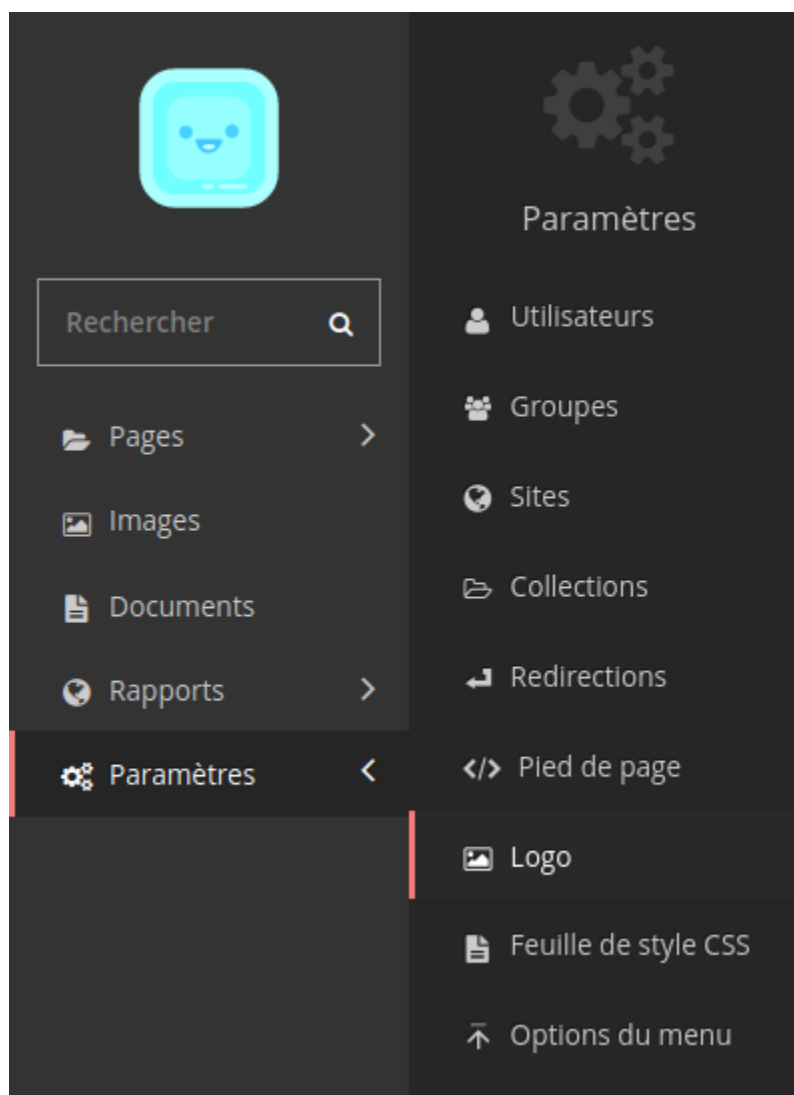
Déplacer
Copier
Supprimer
Dépublier
Versions
Re-générer la page

La page prendra quelques secondes à se re-générer. Si vous ne voyez pas vos modifications immédiatement sur votre site client, attendez un peu, puis actualisez la page.

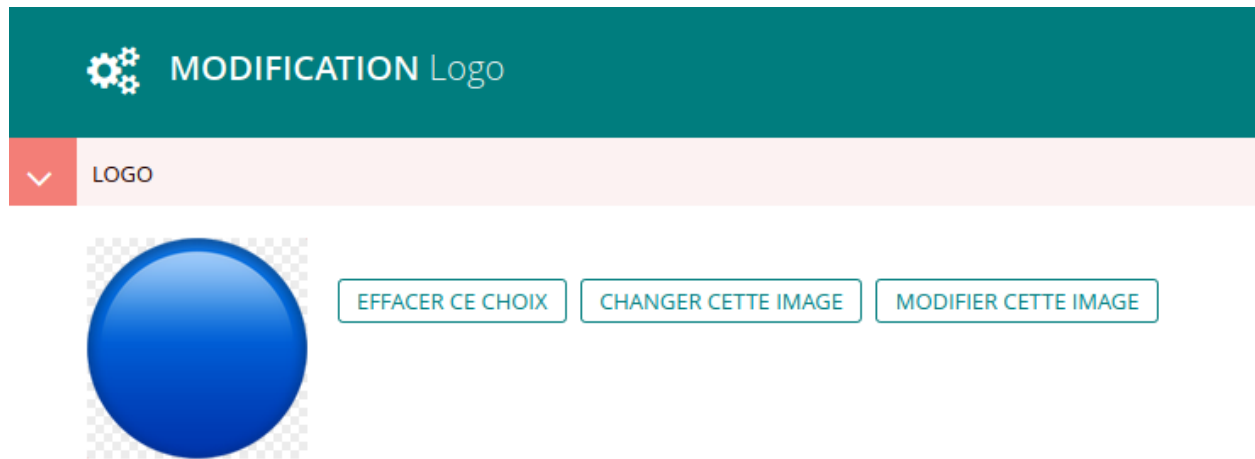
CHAPITRE 4

Ajouter un logo

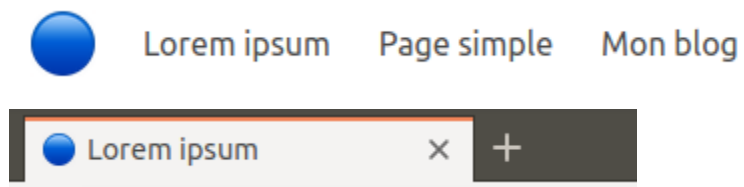
Vous pouvez ajouter un logo à partir du menu **“Paramètres”**, puis **“Logo”**.



Choisissez une image qui sera utilisée comme logo. Pour plus d'information, lisez la [documentation de Wagtail sur l'insertion d'images](#) (en anglais).



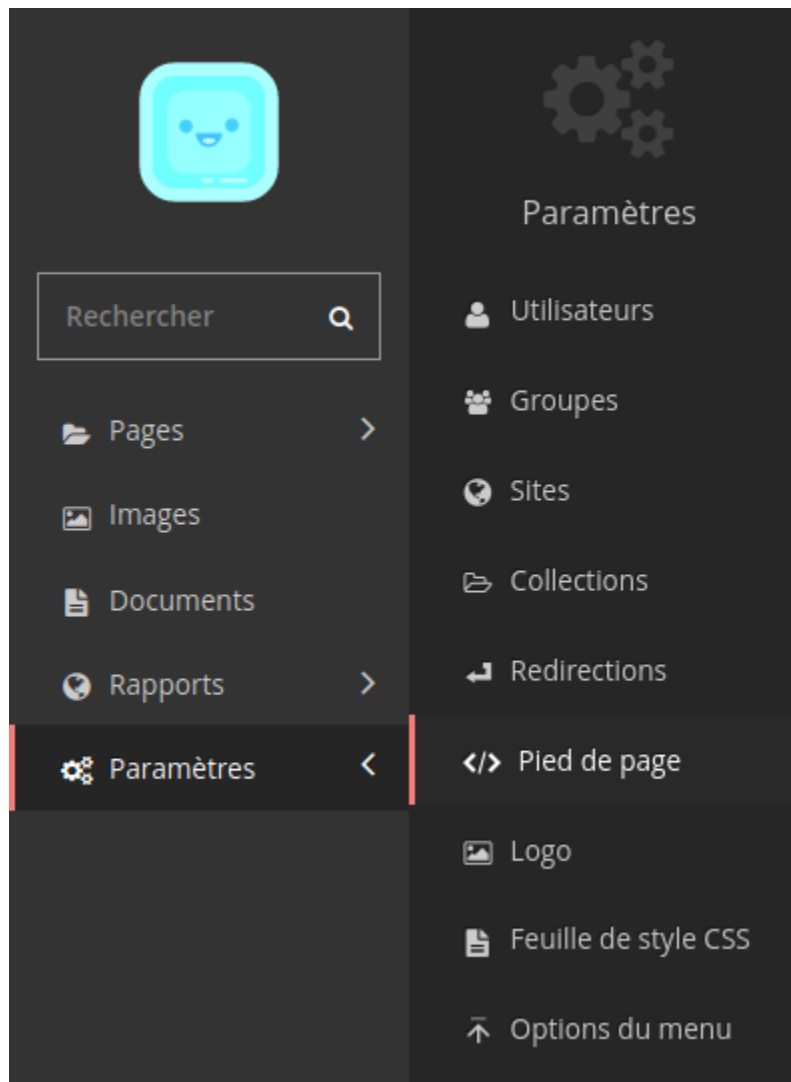
Le logo sera affiché tout à gauche de la barre de menu, et dans l'icône de l'onglet du site. Le logo du menu est cliquable, et redirige vers la page d'accueil.



CHAPITRE 5

Ajouter un pied de page

Pour ajouter un pied de page, allez dans le menu **“Paramètres”**, puis **“Pied de page”**.



Vous pouvez ajouter plusieurs colonnes de pied de page. Chaque colonne contient plusieurs liens vers des pages internes ou externes au site. Un lien vers une page interne s'ouvre dans le même onglet (et remplace la page actuelle), un lien vers un site externe s'ouvre dans un nouvel onglet.

Vous pouvez donner des noms à vos colonnes, par exemple pour répartir les liens dans des catégories, ou vous pouvez simplement utiliser les colonnes pour gérer l'affichage, sans les nommer.


MODIFICATION Pied de page

 COLONNES DE PIED DE PAGE

Titre :




Liens :





Links
 ^
 v
 

Texte du lien

Ce champ est utilisé en tant que texte d'une URL externe ou pour surcharger le titre d'une Page

Lien externe

Lien vers une page interne du site



Voilà à quoi ressemble un pied de page avec 3 colonnes :

Accueil	En savoir plus	Mentions légales
	Site Internet Autre site	

Vous pouvez également ajouter des logos de réseaux sociaux dans votre pied de page.


MODIFICATION Pied de page

↑	COLONNES DE PIED DE PAGE
↓	ICÔNES DE RÉSEAU SOCIAL

Icônes de réseau social :

×


 Icône de réseau social

Cliquez sur **“Icône de réseau social”**, puis remplissez le type d’icône, le lien vers votre réseau social, et le texte que vous souhaitez voir apparaître en tant que lien à côté de l’icône du réseau social.

Icônes de réseau social :

+


 Icône de réseau social

Type d'icône *

Facebook

Le réseau social auquel renvoie le lien (cela affichera le logo correspondant)

Lien *


 Lien

Lien vers votre réseau social

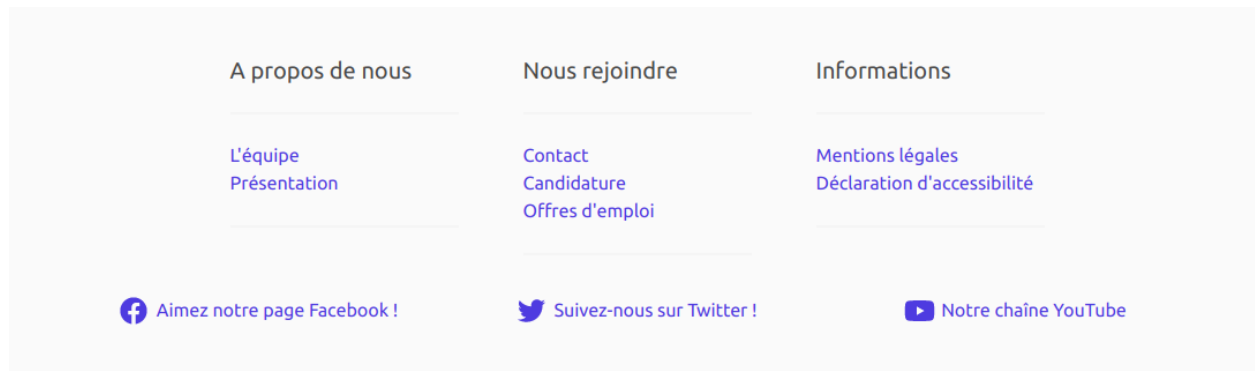
Texte du lien

Aimez notre page Facebook !

Le texte affiché à côté de l'icône du réseau social, du type "Suivez-nous sur...". Attention, certaines entreprises de réseau social exigent la présence de ce texte à côté de leur logo. Renseignez-vous sur leur site de branding.

+

Voilà à quoi ressemblent les logos de réseaux sociaux dans le pied de page :

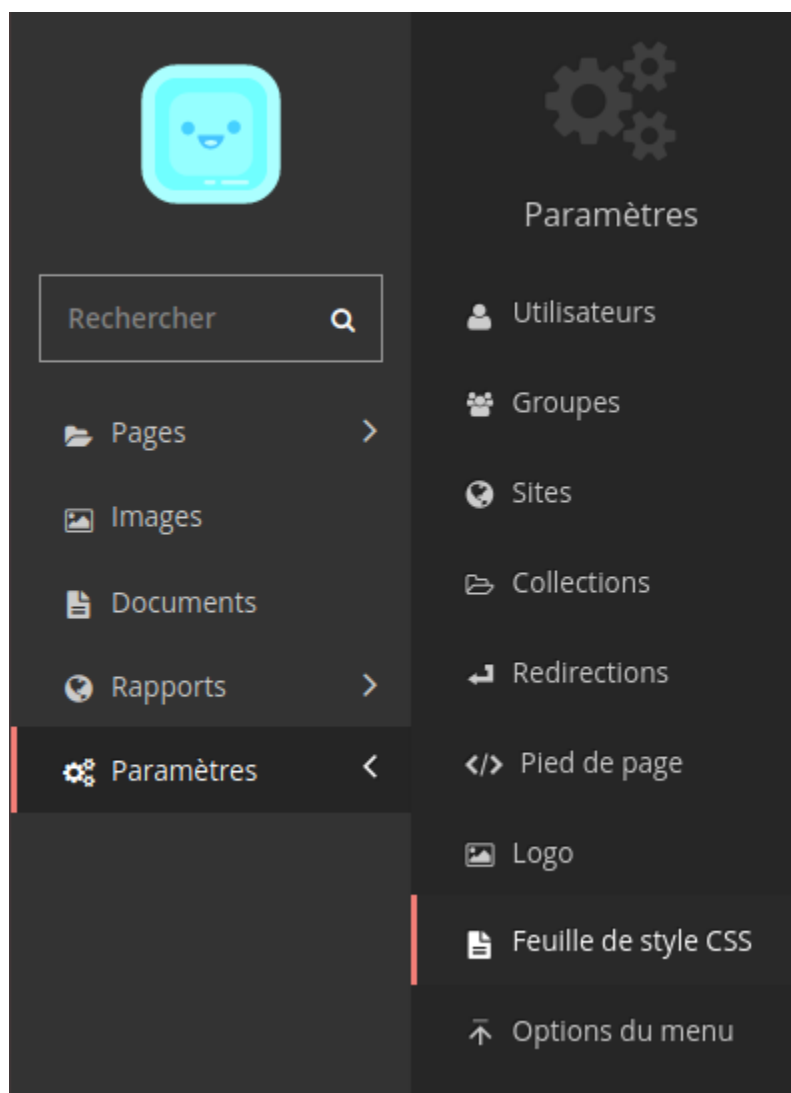


Plus d'information sur les logos de réseaux sociaux dans **Gérer le menu / Ajouter des logos de réseaux sociaux**.

CHAPITRE 6

Personnaliser le CSS

Si vous maîtrisez le CSS, vous pouvez personnaliser vous-même l'apparence de votre site web, en ajoutant une feuille de style. Pour cela, allez dans le menu **“Paramètres”**, puis **“Feuille de style CSS”**.



Puis chargez le fichier CSS que vous souhaitez utiliser, et sauvegardez. En savoir plus sur le téléchargement de documents sur la [documentation de Wagtail](#) (en anglais).



Par exemple, voilà à quoi ressemble la barre de menu par défaut :

[Lorem ipsum](#)[Page simple](#)[Mon blog](#)

Après avoir ajouté cette feuille de style :

```
.navbar-item{
  color: #9b5200;
}

a.navbar-item:hover{
  color: #2c25ff;
  background-color: #C1F742;
}
```

Les éléments du menu ont des couleurs différentes :

[Lorem ipsum](#)[Page simple](#)[Mon blog](#)